

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки - **2023**
(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: к.э.н., доцент Тохчуков М.О.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 922, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол № 8 от 29. 04. 2025 г.

И.о. зав. кафедрой *Текеева Л.Д.*

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
5.2. Виды занятий и их содержание.....	11
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	22
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	22
5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости.....	22
6. Образовательные технологии.....	23
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	24
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	29
7.2.1.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	29
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	32
Критерии оценки:.....	34
7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	34
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	35
8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	36
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	40
10.1. Общесистемные требования.....	40
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	40
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	42
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	43
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	43
13. Лист регистрации изменений.....	44

1. Наименование дисциплины (модуля)

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(Указывается название дисциплины по учебному плану)

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование у бакалавров комплексного представления о структуре системы, методах и инструментах государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о принципах, методах, инструментах государственного и муниципального управления,
- сформировать представление о содержании и инструментах реформ в сфере государственного и муниципального управления,
- сформировать представление о механизмах и формах взаимодействия органов публичной власти, в том числе с институтами гражданского общества,
- сформировать знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений в различных сферах жизнедеятельности общества.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Б1 учебного плана.

Дисциплина (модуль) изучается на очном отделении на 2 курсе в 4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.09
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Б1 учебного плана, знакомит обучающихся с особенностями системы государственного и муниципального управления. Требованиям к предварительной подготовке обучающегося являются общие знания обществознания, изучаемого в средней школе.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь подготовку по дисциплинам относящихся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Б1, таким как: Право, Административное право, Теория управления, История государственного управления.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Знать: круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; Уметь: определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
ПК-5	Способность свободно ориентироваться в системе государственного и муниципального управления России, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия и профессионально коммуницировать	ПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ ПК-5.2. Применяет в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений ПК-5.3. Для решения профессиональных задач использует современные методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления.	Знать: в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ; Уметь: применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информационной

	при реализации публичных функций		политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений; Владеть: современными методами принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.</p> <p>УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>	<p>знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;</p> <p>уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное</p>

			<p>законодательство; владеть: Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>
--	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> • место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества;
<ul style="list-style-type: none"> • правовые основы государственной власти и местного самоуправления;
<ul style="list-style-type: none"> • территориальные и организационные основы государственной власти и местного самоуправления;
<ul style="list-style-type: none"> • экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
<ul style="list-style-type: none"> • компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на примере Карачаево – Черкесской Республики;
<ul style="list-style-type: none"> • объекты государственного и муниципального управления;
<ul style="list-style-type: none"> • субъекты государственного и муниципального управления;
<ul style="list-style-type: none"> • методы государственного и муниципального управления.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать особенности функционирования системы государственного и муниципального управления;
<ul style="list-style-type: none"> • применять теоретический инструментарий к решению практических задач государственного и муниципального управления;
<ul style="list-style-type: none"> • практически применять знания в своей будущей профессиональной деятельности.
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной
<ul style="list-style-type: none"> • юридической и управленческой терминологией;
<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с правовыми актами;
<ul style="list-style-type: none"> • навыками деловых коммуникаций.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	54	-
Аудиторная работа (всего):	54	-
в том числе:		
лекции	18	-
семинары, практические занятия	36	-
практикумы	Не предусмотрено	-
лабораторные работы	Не предусмотрено	-
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	-
Контроль самостоятельной работы	-	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)
Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
-------	-------------------------	--------------------	---

		(в часах)						
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
		108	18	36		54		
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления	28	6	8	-	14	УК-2; УК-10; ПК-5	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания. Письменные работы
1.	ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.	8	2	2	-	4	УК-2; УК-10; ПК-5	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
2.	ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	12	2	4	-	6	УК-2; УК-10; ПК-5	Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)
3.	ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.	8	2	2	-	4	УК-2; УК-10; ПК-5	Блиц опрос Кейс – задания.
	Раздел 2. Особенности организации системы государственного управления Российской Федерации	48	8	16	-	24	УК-2; УК-10; ПК-5	Устный опрос Круглый стол Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы.
4.	ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.	8	-	4	-	4	УК-2; УК-10; ПК-5	Блиц-опрос Кейс – задания, Письменные работы: (доклад с презентацией)
5.	ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.	8	2	2	-	4	УК-2; УК-10; ПК-5	Устный опрос, Кейс – задания, Письменные работы: реферат
6.	ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ	8	2	2	-	4	УК-2; УК-10;	Устный опрос,

	СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.						ПК-5	Кейс – задания, Письменные работы: реферат
7.	ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.	8	-	4	-	4	УК-2; УК-10; ПК-5	Кейс – задания, Круглый стол
8.	ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.	8	2	2	-	4	УК-2; УК-10; ПК-5	Кейс – задания,
9.	ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).	8	2	2	-	4	УК-2; УК-10; ПК-5	Устный опрос, Кейс – задания Письменные работы: (доклад с презентацией)
	Раздел 3. Особенности организации системы местного самоуправления в Российской Федерации	32	4	12	-	16	УК-2; УК-10; ПК-5	Устный опрос Блиц опрос Кейс – задания, Письменные работы, Деловая игра
10.	ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).	8	2	2		4	УК-2; УК-10; ПК-5	Кейс – задания,
11.	ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.	8	-	4	-	4	УК-2; УК-10; ПК-5	Кейс – задания,
12.	ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.	8	-	4	-	4	УК-2; УК-10; ПК-5	Устный опрос, Деловая игра
13.	ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ	8	2	2	-	4	УК-2; УК-10;	Кейс – задания,

НАСЕЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.	В						ПК-5	
Всего		108	18	36	-	54		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие общественного производства и его основные задачи. Понятие системы управления. Практические задачи системного подхода в управлении. Предмет системы государственного управления. Понятие территориального образования, уровней власти и ветвей власти. Понятие государственного управления и государственной власти, основные функции государственной власти.

Государственное управление как система. Государственное управление как процесс. Государственный орган: понятие, классификации. Понятие «институты государственного управления». Единство системы государственной власти РФ. Понятие системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 2.

ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие основных принципов и элементов системы государственного управления. Содержание принципов государственного управления: принцип разделения властей; принцип комплементарности; принцип субсидиарности; принцип суверенности; принцип демократизма; принцип гомогенности.

Основные элементы системы государственного управления (власть, управление, территория и экономическая система).

Власть - представлена формой правления, выделены такие формы правления как: Республика; Монархия.

Управление - осуществляется при помощи политического режима. Типы политических режимов (демократический политический режим, авторитарный политический режим, тоталитарный политический режим).

Территория – на территории управление зависит от формы государственного устройства. Формы государственного устройства - уни-тарные государства, федерации и конфедерации.

Экономическая система – представлена в виде хозяйственной модели и (или) формы хозяйствования. В мировой практике три хозяйственных модели: кейнсианская, монетаристская и модель плановой экономики и следующие (Англосаксонская форма хозяйствования, Западноевропейская форма, Скандинавская форма, Юго-восточная форма хозяйствования).

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие методологии исследования и организации систем государственного управления. Методы используемые в режиме организации государственной власти, могут быть разделены на два вида: исследовательские и инструментальные.

К числу исследовательских методов следует отнести: методы моделирования, логический анализ, причинный анализ, социально-экономическое экспериментирование, тестирование, морфологический анализ, функциональное проектирование, методы экспертных оценок, факторный анализ и др.

Инструментальные методы используемые для организации функционирования систем государственного управления: нормативный метод; балансовый метод; статистический метод.

Методологические подходы используемые при исследовании объекта государственного и муниципального управления: институционального подхода; функционального подхода; организационный подход.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Составляющие конституционного статуса Президента РФ. Полномочия и правовые акты Президента РФ. Ответственность Президента РФ и случаи досрочного прекращения полномочий. Общая характеристика процедуры отрешения Президента РФ от должности.

Общая характеристика деятельности органов при Президенте РФ. Порядок формирования, функции и формы работы Совета Безопасности РФ, Администрации Президента РФ, полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах, Государственного Совета РФ.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Законодательная власть в системе государственного управления РФ. Конституционный статус, структура и порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Регламентация деятельности палат парламента.

Особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной думы Федерального Собрания РФ. Направления реформирования законодательной власти в РФ.

Законодательный процесс в РФ: характеристика этапов. Особенности принятия федеральных конституционных законов.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Единство системы и функции исполнительной власти в РФ. Правительство РФ: статус, порядок формирования, досрочное прекращение полномочий. Компетенция, полномочия и функции Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с федеральными и региональными органами государственной власти.

Правовой статус и структура федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ТО ФОИВ). Основные группы функций и полномочия федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб. Особенности взаимодействия ТО ФОИВ с органами

исполнительной власти субъекта РФ. Содержательный аспект отраслевого и межотраслевого государственного управления.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Судебная власть в системе государственного управления РФ. Структура судебной системы РФ.

Порядок формирования, полномочия Конституционного суда РФ. Структура системы арбитражных судов в РФ. Организация системы судов общей юрисдикции. Порядок формирования и полномочия Верховного Суда в РФ. Общие принципы деятельности судов субъектов РФ. Мировая юстиция в РФ. Особенности статуса судей в России. Направления судебной реформы в РФ. Органы особой компетенции: Прокуратура РФ, ЦИК РФ, Центробанк РФ и др.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные принципы федерализма. Современные модели федерализма. Конституционно-правовые основы федеративных отношений в РФ. Особенности российского федерализма. Правовые основы изменения составосубъектности Российской Федерации.

Порядок образования в составе РФ нового субъекта. Практика объединения регионов: положительные и отрицательные стороны. Административно-территориальное деление РФ. Принципы деления. Количество и виды субъектов РФ. Проблемы и тенденции развития федеративных отношений в России.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Система органов государственной власти субъектов РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: основы статуса, полномочия, порядок досрочного прекращения полномочий. Формирование и структура законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов РФ (на примере Народного собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики).

Высшее должностное лицо субъекта РФ: порядок избрания, полномочия, случаи и процедура досрочного прекращения полномочий (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Акты высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Основы деятельности и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Правительства Карачаево-Черкесской Республики).

Организация деятельности иных органов государственной власти в субъектах РФ: избирательной комиссии субъекта РФ, счетной палаты субъекта РФ, уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 10

ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление». Основопологающие теории местного самоуправления.

Роль и функции местного самоуправления в обществе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Муниципальная реформа в России.

Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Муниципальное образование: понятие, основные признаки и виды. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное управление как форма самоорганизации граждан. Система территориального общественного самоуправления.

Органы и должностные лица местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти.

Представительные орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, структура, полномочия.

Глава муниципального образования: понятие, полномочия, порядок вступления в должность.

Местная администрация: понятие, структура, полномочия.

Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Муниципальное образование: понятие, виды, общая характеристика. Принципы установления и изменения границ муниципальных образований.

Особенности организации местного самоуправления в различных типах муниципальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в городских округах. Двухуровневая модель местного самоуправления в муниципальном районе. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Организационные основы муниципального управления в современной России. Органы муниципального управления: понятие, виды, способы классификации.

Представительный орган муниципального образования: понятие, правовой статус, исключительная компетенция. Исполнительные органы муниципального управления: понятие, виды, полномочия. Высшие выборные должностные лица местного самоуправления. Иные органы муниципального управления.

ЛЕКЦИОННОЕ ЗАНЯТИЕ № 13

ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Местный референдум как высшая форма прямого волеизъявления на местном уровне. Муниципальные выборы: стадии избирательного процесса. Особенности организации и проведения сходов граждан. Голосование граждан по отзыву главы муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.

Правотворческая инициатива. Территориальное общественное самоуправление. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Мониторинги общественного мнения. Публичные слушания. Собрания и конференции жителей по вопросам местного значения. Демонстрации, митинги, шествия, пикетирования, и т.п.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК СИСТЕМА И ПРОЦЕСС.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать понятие общественного производства и его основные задачи. Изучить понятие системы управления. Сформировать практические задачи системного подхода в управлении. Охарактеризовать понятие государственного управления и государственной власти, выявить основные функции государственной власти.

Изучить понятие государственного управления как система. Изучить понятие государственного управления как процесс. Охарактеризовать государственный орган, дать понятие и распределить по классификациям. Изучить понятие «институты государственного управления». Определить единство системы государственной власти РФ.

Охарактеризовать понятие системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Содержание и соотношение понятий «власть» - «управление» - «политика» - «самоуправление» - «менеджмент» - «государственное управление» - «государственная политика».
2. Теоретические подходы к определению государственного управления.
3. Структура системы государственного управления.
4. Эволюция целей и функций государственного управления.
5. Развитие теории государственного управления.

Темы эссе:

1. Вклад В.Вильсона и Фр.Гуднау в развитие теории государственного управления.
2. Вклад М.Вебера в развитие теории государственного управления.
3. Теория «политических сетей».
4. Теория «нового государственного менеджмента».
5. Теория системы «сдержек и противовесов» в государственном управлении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА № 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать понятие основных принципов и элементов системы государственного управления. Раскрыть содержание принципов государственного управления: принцип разделения властей; принцип комплементарности; принцип субсидиарности; принцип суверенности; принцип демократизма; принцип гомогенности.

Определить основные элементы системы государственного управления (власть, управление, территория и экономическая система).

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Принципы государственного управления в современной России.
2. Сравнительный анализ принципов государственного управления РФ и зарубежных стран.
3. Формы хозяйствования - Англосаксонская форма хозяйствования.
4. Формы хозяйствования - Юго-восточная форма хозяйствования).
5. Формы хозяйствования - Западноевропейская форма.
6. Формы хозяйствования - Скандинавская форма.
7. Современные монархические страны.
8. Современные федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА № 3. МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать понятие методологии исследования и организации систем государственного управления. Описать методы, используемые в режиме организации государственной власти, разделенные на два вида: исследовательские и инструментальные.

К числу исследовательских методов следует отнести: методы моделирования, логический анализ, причинный анализ, социально-экономическое экспериментирование, тестирование, морфологический анализ, функциональное проектирование, методы экспертных оценок, факторный анализ и др.

Инструментальные методы используемые для организации функционирования систем государственного управления: нормативный метод; балансовый метод; статистический метод.

Охарактеризовать методологические подходы используемые при исследовании объекта государственного и муниципального управления: институционального подхода; функционального подхода; организационный подход.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

ТЕМА №4. ИНСТИТУТ ПРЕЗИДЕНТА В РФ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Изучить и доложить составляющие конституционного статуса, порядок избрания, полномочия Президента РФ. Знать случаи досрочного прекращения полномочий Президента РФ, этапы процедуры отрешения Президента РФ от должности.

Проанализировать и обсудить деятельность органов при Президенте РФ по следующей схеме:

- а) статус,
- б) порядок формирования и состав,
- в) функции (полномочия),

г) формы работы.

К органам при Президенте РФ отнесены - Совет Безопасности РФ, Администрация Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах и высших органах государственной власти, Государственный Совет РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Полномочия Президента РФ.
2. Меры ответственности Президента РФ.
3. Органы при Президенте РФ.

Темы эссе:

1. Зарубежный опыт становления института Президента.
2. Отечественный опыт становления института Президента.
3. Основы деятельности Совета Безопасности РФ.
4. Организация работы Государственного Совета РФ.
5. Полномочные представители Президента РФ в ФО.
6. Администрация Президента РФ: структура, функции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

ТЕМА №5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Сформулировать функции законодательная власть в системе государственного управления РФ. Изучить конституционный статус, структуру и порядок формирования палат Федерального Собрания РФ. Знать полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Проанализировать содержание регламентов палат парламента.

Охарактеризовать особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной думы Федерального Собрания РФ, а также направления реформирования законодательной власти в РФ.

Изучить и доложить этапы законодательного процесса в РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Совет Федерации ФС РФ: порядок формирования, полномочия.
2. Государственная Дума ФС РФ: порядок формирования, полномочия, досрочное прекращение полномочий.
3. Законодательный процесс в РФ.

Темы эссе:

1. Особенности правового статуса палат российского парламента.
2. Направления законодательной реформы в России.
3. Особенности статуса члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы ФС РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

ТЕМА №6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать статус, порядок формирования, досрочное прекращение полномочий Правительства РФ, а также его компетенцию, полномочия и функции.

Рассмотреть формы взаимодействия Правительства РФ с федеральными и региональными органами государственной власти.

Обсудить правовой статус и структуру федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ТО ФОИВ).

Изучить и доложить основные группы функций и полномочия федеральных министерств, федеральных агентств и федеральных служб. Охарактеризовать особенности взаимодействия ТО ФОИВ с органами исполнительной власти субъекта РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Правительство РФ: статус, полномочия, случаи отставки.
2. Критерии оценки деятельности Правительства РФ.
3. Основы организации системы федеральных органов исполнительной власти.

Темы эссе:

1. Российский опыт межотраслевого и отраслевого управления.
2. Практика организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

ТЕМА № 7. СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ОРГАНЫ ОСОБОЙ КОМПЕТЕНЦИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Рассмотреть роль судебной власти в системе государственного управления РФ, структуру судебной системы РФ в соответствии с Конституцией РФ и федеральным законодательством.

Изучить и обсудить на основании соответствующих правовых актов (федеральных конституционных и федеральных законах):

- 1) порядок формирования, полномочия Конституционного суда РФ,
- 2) организацию системы судов общей юрисдикции, порядок формирования и полномочия Верховного Суда в РФ,
- 3) общие принципы деятельности судов субъектов РФ, мировой юстиции в РФ,
- 4) особенности статуса судей в России. Охарактеризовать направления судебной реформы в России.

Изучить и обсудить органы особой компетенции: Прокуратура РФ, ЦИК РФ, Центробанк РФ и др.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Статус судей в РФ.
2. Организация деятельности Конституционного суда РФ.
3. Организация деятельности арбитражных судов в РФ.
4. Организация деятельности судов общей юрисдикции.
5. Суды субъектов РФ: правовой статус, функции.

Темы эссе:

1. Направления судебной реформы в РФ.
2. Государственные гарантии судей в России.
3. Мировая юстиция в РФ: история и современность.
4. Особенности организации деятельности органов особой компетенции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

ТЕМА № 8. ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ДЕЛЕНИЕ РФ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Охарактеризовать основные принципы и современные модели федерализма.

Изучить и обсудить конституционно-правовые основы федеративных отношений в РФ, особенности российского федерализма.

Знать и доложить правовые основы изменения составосубъектности Российской Федерации, порядок образования в составе РФ нового субъекта (в соответствии с федеральным конституционным законом от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в состав РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ»). Охарактеризовать практику объединения регионов: положительные и отрицательные стороны.

Сформулировать проблемы и тенденции развития федеративных отношений в России.

Изучить административно-территориальное деление РФ, принципы деления, определить количество и виды субъектов РФ, Федеральные территории РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Особенности российского федерализма.
2. Этапы развития федерализма в РФ.
3. Проблемы федеративных отношений в РФ.
4. Объединение субъектов РФ: правовые основы и практика реализации.

Темы эссе:

1. История развития федеративных отношений в нашей стране (с 1918 г.).
2. Тенденции развития федеративных отношений в РФ.
3. Проблемы развития федеративных отношений в России и пути их преодоления.
4. Механизмы сокращения дифференциации субъектов РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

ТЕМА № 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РФ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Изучить правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ. (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Проанализировать основы статуса, порядок и принципы формирования, структуру, полномочия, случаи досрочного прекращения полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Охарактеризовать порядок избрания, полномочия, случаи и процедуру досрочного прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики). Знать наименования, порядок принятия и вступления в силу актов высшего должностного лица субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Изучить основы деятельности и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

Рассмотреть принципы организации деятельности иных органов государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): избирательной

комиссии субъекта РФ, счетной палаты субъекта РФ, уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Правовые основы и принципы организации государственной власти в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
2. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): порядок формирования, полномочия.
3. Высшее должностное лицо субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики): полномочия, роль в системе регионального управления.
4. Организация исполнительной власти в регионах (на примере Правительства Карачаево-Черкесской Республики).

Темы эссе:

1. Организация деятельности избирательных комиссий в субъектах РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
2. Организация деятельности счетной палаты субъекта РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).
3. Организация деятельности Уполномоченного по правам человека в субъекте РФ (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10

ТЕМА № 10. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ).

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Определить и обсудить соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление». Основополагающие теории местного самоуправления. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Муниципальная реформа в России. Этапы формирования нормативно-правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Государственные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Основополагающие теории местного самоуправления.
2. Муниципальная реформа в России.
3. Местное самоуправление как социальный феномен современного российского общества.

Темы эссе:

1. Местное самоуправление как социальный феномен современного российского общества.
2. Местное самоуправление: используем ли мы зарубежный опыт?
3. Новая модель местного самоуправления в России.
4. Система местного самоуправления в современной России (на примере Карачаево-Черкесской Республики).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

ТЕМА № 11. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Проанализировать и обсудить содержание понятия «муниципальное образование». Охарактеризовать типы муниципальных образований. Иметь представление о требованиях к определению границ муниципальных образований, процедуре установления и изменения границ муниципальных образований.

Изучить и обсудить особенности организации местного самоуправления в различных типах муниципальных образованиях. Обратит внимание на специфику организации местного самоуправления в городских округах. Проанализировать суть двухуровневой модели местного самоуправления в муниципальных районах. Охарактеризовать организацию местного самоуправления в городских и сельских поселениях.

Одним из результатов к практическому занятию является составление студентом каталога интернет-ресурсов, посвященных вопросам территориальной организации местного самоуправления, с краткой характеристикой их содержания, а также написание выполнения кейс – задания и письменной работы: эссе по теме выносимого на самостоятельное изучение вопроса.

Темы эссе:

1. Муниципальные образования: признаки, виды, характеристика.
2. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
3. Особенности развития муниципального образования в полиэтническом регионе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

ТЕМА № 12. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: СТАТУС, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Изучить и обсудить организационные основы муниципального управления в современной России. Знать содержание понятия «органы муниципального управления», основные классификации органов местного самоуправления.

Охарактеризовать правовой статус, принципы и порядок формирования представительного органа муниципального образования. Иметь представление о подходах к определению структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Знать полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Проанализировать понятие «выборные должностные лица местного самоуправления», порядок избрания, наименования и полномочия. Изучить основы деятельности иных органов местного самоуправления.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы эссе:

1. Органы МСУ и политические партии в муниципальном образовании.
2. Полномочия органов МСУ в социально-культурной области.
3. Полномочия органов МСУ в области ЖКХ.
4. Полномочия органов МСУ в области управления муниципальной собственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

ТЕМА 13. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Изучить принципы и этапы проведения местного референдума, муниципальных выборов. Охарактеризовать особенности организации и проведения сходов граждан, голосования граждан по отзыву главы муниципального образования, депутата представительного органа муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования.

Проанализировать требования к формам прямого волеизъявления граждан рекомендательного характера: правотворческой инициативы, территориальному общественному самоуправлению, обращению граждан в органы местного самоуправления, мониторингу общественного мнения, публичным слушаниям, собраниям и конференциям жителей по вопросам местного значения. Знать законодательные принципы организации демонстраций, митингов, шествий, пикетирования, и т.п.

На практическое занятие необходимо выполнить Кейс – задание и письменную работу. Письменные работы могут быть, как в форме рефератов, докладов, а также эссе по теме, выносимой на самостоятельное изучение вопроса.

Темы для рефератов и докладов с подготовкой презентаций:

1. Принципы и цели взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления.
2. Формы взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления: общая характеристика.
3. Общественная палата РФ: порядок формирования, правовые основы, функции.
4. Общественные советы при органах власти: принципы формирования, функции.
5. Информационно-коммуникационные механизмы в системе взаимодействия государства и общества в процессе публичного управления.

Темы эссе:

1. Население – источник местной власти.
2. Роль и значение МСУ в обеспечении жизнедеятельности населения.
3. Население и органы МСУ: взаимодействие и взаимовлияние.

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем	8

дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	
Подготовка к текущему контролю	8
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	6
Решение задач,	6
Подготовка к промежуточной аттестации	6
Итого СРО	54

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения).

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», выполнение кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-10					
Базовый	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	Не знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное	В целом знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное	Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное	

		законодательств о и практику его применения	законодательств о и практику его применения	законодательств о и практику его применения	
	Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	Не умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	В целом умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	
	Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	Не владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	В целом владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	
Повышенный	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения				В полном объеме знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения

	Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство				Умеет в полном объеме формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.				В полном объеме владеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.

УК-2

Базовый	Знать: круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;	Не знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;	В целом знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;	Знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;	
	Уметь: определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Не умеет определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	В целом умеет определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Умеет определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	
	Владеть: планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом	Не владеет планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом	В целом владеет планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом	Владеет планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом	

	имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	
Повышенный	Знать: круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;				В полном объеме знает круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ним;
	Уметь: определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;				В полном объеме знает определять способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
	Владеть: планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;				В полном объеме владеет планированием реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
ПК-5					
Базовый	Знать: в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и деятельности органов государственной власти и МСУ;	Не знает в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и деятельности органов государственной власти и МСУ;	В целом знает в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и деятельности органов государственной власти и МСУ;	Знает в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и деятельности органов государственной власти и МСУ;	
	Уметь: применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере	Не умеет применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере	В целом умеет применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере	Умеет применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере	

	информационно й политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональн ых задач в сфере разработки и принятия управленческих решений;	информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональн ых задач в сфере разработки и принятия управленческих решений;	информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональн ых задач в сфере разработки и принятия управленческих решений;	информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональн ых задач в сфере разработки и принятия управленческих решений;	
	Владеть: современными методами принятия и исполнения управленских решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления	Не владеет современными методами принятия и исполнения управленских решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления	В целом владеет современными методами принятия и исполнения управленских решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления	Владеет современными методами принятия и исполнения управленских решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления	
Повышенный	Знать: в профессиональн ой деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ;				В полном объеме знает в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ
	Уметь: применять в профессиональн ой деятельности инновационные методы в сфере				В полном объеме умеет применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере

	информационно й политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональн ых задач в сфере разработки и принятия управленческих решений;				информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональн ых задач в сфере разработки и принятия управленческих решений;
	Владеть: современными методами принятия и исполнения управленских решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления				В полном объеме владеет современными методами принятия и исполнения управленских решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

**7.2.1.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:
по дисциплине
«Основы государственного и муниципального управления»**

1. Принципы современной демократии в РФ.
2. Понятие и признаки правового государства.

3. Основные формы государственного устройства. Принципы унитаризма, федерализма, конфедерализма.
4. Государственное устройство РФ.
5. Территориальные основы местного самоуправления.
6. Правовые основы местного самоуправления.
7. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
8. Организационные основы местного самоуправления.
9. Специфика организации системы государственного и муниципального управления.
10. Принципы функционирования и развития системы государственного и муниципального управления.
11. Институт Президента РФ.
12. Законодательная власть в современном демократическом государстве.
13. Исполнительные органы власти в РФ, их структура и функции. Правительство РФ.
14. Система органов государственной власти субъекта РФ.
15. Институт президентства (глав исполнительной власти) республик.
16. Функции, модели и структура администрации субъекта (на примере КЧР).
17. Зарубежный опыт организации местного самоуправления.
18. Место и роль Госсовета РФ в системе управления государством.
19. Структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Роль министерств в государственной системе политико-административного управления.
21. Региональный и внутрирегиональный уровни государственно-административного управления.
22. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.
23. Структура управления муниципальным образованием.
24. Управление экономикой муниципального образования.
25. Управление местными финансами.
26. Инфраструктура муниципального образования и управление местным хозяйством.
27. Социальная сфера и управление ею.
28. История и теория формирования местного самоуправления в странах Западной Европы
29. Российский опыт становления местного самоуправления
30. Территориальные основы местного самоуправления.
31. Нормативные основы местного самоуправления.
32. Устав муниципального образования
33. Финансово - экономические основы местного самоуправления.
34. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
35. Формы участия населения в формировании органов местного самоуправления.
36. Сущность и основные проблемы бюджетного федерализма.
37. Территориальное образование в РФ.
38. Институт представителей Президента РФ в Федеральных округах.
39. Управление государственной и муниципальной собственностью.
40. Избирательная система Российской Федерации.
41. Административно-правовой статус государственных служащих.
42. Федеральное Собрание Российской Федерации.
43. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
44. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Критерии оценки.

Реферат, контрольная работа должны быть объёмом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт. в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- 4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- 3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
- 2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент даёт частичные ответы на дополнительные вопросы.
- 1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.
- 0 баллов выставляется если, реферат студентом не представлен.

7.2.1.2. Деловая (ролевая) игра

по дисциплине

«Основы государственного и муниципального управления»

1.Тема (проблема):

Избрание Мэра Карачаевского городского округа.

2. Концепция игры (правила игры):

Студенты группы данного направления подготовки делятся на 3 команды, каждая из команд выбирает кандидата в Мэры, определяет 2-х агитаторов, 2-х доверенных лиц, остальные члены команды это штаб кандидата, который занимается разработкой программы развития Администрации Карачаевского городского округа на ближайшие 5 лет.

Данные программы развития представляются на суд слушателям, которыми являются студенты других групп и направлений подготовки данного факультета.

Выступают агитаторы и доверенные лица кандидатов, ведущий (преподаватель) проводит теледебаты с каждым из кандидатов, в которых задаются каверзные вопросы.

Объявляется процедура голосования, кандидат набравший большее количество голосов избирателей слушателей становится победителем данной игры. Получает бонус во время экзамена.

Ожидаемые результаты:

Студенты работают в командах, формируется командный дух, умение высказывать свою точку зрения, отстаивать ее и свободно доводить свое видение тех или иных

проблем городского округа до своих избирателей (коллег). А также это закрепление теоретических знаний по данной дисциплине.

Критерии оценки:

Оценку «отлично» или по 5 баллов получают члены команды победителя;

Оценку «хорошо» или 4 балла получают члены команды кандидат, которой стал вторым по результатам голосования.

Оценку «удовлетворительно» или по 3 балла получают члены команды кандидат, которой стал третьим по результатам голосования.

7.2.1.3. Кейс – задание

дисциплина Основы государственного и муниципального управления

Задание во время практического занятия:

1. Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить кроссворд, используя вопросы по теме данного практического занятия с минимальным набором в 7-10 слов.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

2. Вид кейс - задания:

По лекционному материалу составить тестовые материалы, используя вопросы по теме данного практического занятия, с минимальным количеством вариантов ответов 3, а общее количество тестовых материалов должно быть 7-10 заданий.

Время на выполнение отводится – 20-25 минут.

Критерии оценки.

Результат выполнения кейс-задания оценивается по следующей системе:

- **5 баллов** выставляется студенту, если выполнены все требования данного кейс-задания, логично изложена собственная трактовка понятий и вопросы совпадают с ответами кроссворда, если соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы и тестовые задания придуманные студентом самим.

- **4-3 балла** выставляется студенту, если не выполнены требования данного кейс-задания, а именно имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; на вопросы и тестовые задания даны неполные ответы.

- **2-1 балл** выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к выполнению кейс-задания..

- **0 баллов** выставляется студенту, если кейс-задание не заполнено и студент не дает никаких объяснений.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Цели, задачи, виды, методы и основные функции государственного управления.
2. Основные принципы построения, организации и деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
3. Государство: понятие, признаки, функции.

4. Формы территориально-государственного устройства: общая классификация.
5. Форма правления: понятие, виды.
6. Политический режим: виды, особенности.
7. Федерализм: понятие, основные принципы, конституционно-правовая основа федеративных отношений в РФ.
8. Этапы и особенности российского федерализма. Направления совершенствования федеративных отношений в России.
9. Конституционный статус и полномочия Президента РФ.
10. Администрация Президента РФ: правовой статус, структура, компетенция.
11. Совет Безопасности: порядок формирования, структура, полномочия.
12. Государственный Совет РФ: принципы формирования и полномочия
13. Институт полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе: правовой статус и компетенция.
14. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования и полномочия.
15. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования и полномочия.
16. Законодательный процесс в РФ.
17. Правовой статус депутата Государственной Думы РФ и члена Совета Федерации РФ.
18. Правительство РФ: статус, компетенция, полномочия, состав, порядок формирования.
19. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.
20. Административная реформа в России: причины, задачи, основные направления.
21. Общая характеристика системы органов судебной власти в РФ.
22. Организация государственной власти в субъектах РФ: общая характеристика.
23. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ: статус, структура, полномочия.
24. Правовой статус и полномочия высшего должностного лица субъекта РФ
25. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: порядок формирования, полномочия.
26. Система органов исполнительной власти субъекта РФ: структура, порядок формирования.
27. Модели местного самоуправления в России.
28. Предпосылки реформы местного самоуправления в Российской Федерации.
29. Направления и результаты муниципальной реформы в Российской Федерации.
30. Принципы и функции местного самоуправления: общие и специальные.
31. Правовая основа муниципального управления.
32. Понятие муниципального образования: признаки, виды, характеристика.
33. Особенности территориальной организации местного самоуправления в РФ.
34. Органы местного самоуправления: понятие, виды и общая характеристика.
35. Представительный орган муниципального образования: понятие, структура, исключительная компетенция.
36. Организационно-правовой статус главы муниципального образования.
37. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления обязательного характера: общая характеристика.
38. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления рекомендательного характера: общая характеристика.
39. Взаимодействие власти и гражданского общества: основные направления, пути совершенствования.
40. Общественная палата РФ: функции и порядок формирования

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Основы государственного и муниципального управления»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки:

Тест оценивается по пятибалльной системе:

- 5 баллов выставляется, если студент дал правильные ответы на более 149-135 вопросов.
- 4 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 135-120 вопросов.
- 3 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 120-100 вопросов.
- 2 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 50 вопросов.
- 1 балл выставляется, если студент правильно ответил на 25 вопросов.
- 0 баллов выставляется, если студент правильно ответил на менее чем 25 вопросов.

7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по

согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учёта балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12584>. - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036545>. – Режим доступа: по подписке.
2. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819688>. – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864055>. – Режим доступа: по подписке.

8.3. Ресурсы ЭБС

2. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. М. Рой. - 6-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 432 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1452-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1720888> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. М. Шамарова. - Москва : МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451397> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал административной реформы. [Электронный ресурс] Сайт доступа ar.gov.ru/
2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.kremlin.ru/ -
3. Официальный сайт Правительства РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа government.ru/
4. Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.council.gov.ru/
5. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.duma.gov.ru/
6. Официальный сайт Конституционного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.ksrf.ru/
7. Официальный сайт Верховного суда РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.supcourt.ru/
8. Официальный сайт ЦИК РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.cikrf.ru/
9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.genproc.gov.ru/
10. Официальный сайт Счетной палаты РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа audit.gov.ru/
11. Официальный сайт Банка России. [Электронный ресурс] Сайт доступа www.cbr.ru/
12. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. [Электронный ресурс] Сайт доступа ombudsmanrf.org/
13. Официальный сайт Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики. [Электронный ресурс] Сайт доступа <http://kchr.ru/>

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к

	прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету (зачету)	При подготовке к зачету (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «*Основы российской государственности*» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- 1) подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- 2) самоподготовка по вопросам;
- 3) подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачете вопроса студенту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Целью изучения дисциплины является обеспечение общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать знания о технологиях производства информационного продукта, технике средств массовой информации в профессиональной деятельности; повышение культуры мышления; овладение навыками публичного выступления и делового общения; формирование навыков редактирования.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Новая история Европы и Америки» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

- 1) Этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;
- 2) Этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3) Этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru/> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025 / 2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249-эбс от 14 мая 2025 г.	до 14.05.2026 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г.	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025 / 2026 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://lib.kchgu.ru/	Бессрочный
2025 / 2026 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Проектор с настенным</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 304</p>
---	---

<p>экраном, ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. - Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. - Kaspersky Endpoint Security.Договор -№0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г. 	
<p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров Специализированная мебель: столы ученические, стулья. Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. - Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. - Kaspersky Endpoint Security.Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г. 	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.</p>

<p>пособия; учебная, научная, учебнометодическая литература, карты.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс)</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г. - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г. - Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025 г. - Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г. 	<p>Учебный корпус № 4, ауд. 320</p>
---	-------------------------------------

В ходе самостоятельной работы могут быть также задействованы:

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

4. Google G Suite for Education (IC: 011p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
6. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г., с 27.02.2025 по 07.03.2027г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir - <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic./>

Информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

12. Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser.

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконференц-системы Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

13. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/ 1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г. 		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,